

Số: 228/KH-ĐHTB

Thái Bình, ngày 12 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH
Khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan năm 2021

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ vào Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 8/10/2013 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ vào Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-ĐHTB ngày 11/01/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thái Bình về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2021;

Nhà trường xây dựng và triển khai Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan năm 2021 như sau:

I. Mục Đích yêu cầu

1. Mục đích

Để thu nhận và xử lý hiệu quả các phản hồi về chất lượng đào tạo và các dịch vụ mà Nhà trường cung cấp, Nhà trường đã thực hiện nhiều kênh khảo sát khác nhau, trong đó bao gồm việc thực hiện khảo sát định kỳ ý kiến của các bên liên quan như: sinh viên, cựu sinh viên, cán bộ nhân viên, giảng viên, nhà tuyển dụng..

Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Nhà trường; xây dựng đội ngũ cán bộ, giảng viên có phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phương pháp và phong cách làm việc tiên tiến, hiện đại; góp phần nâng cao chất lượng các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, kết nối và phục vụ cộng đồng; thực hiện tầm nhìn, sứ mạng đã tuyên bố.

Xây dựng cơ sở dữ liệu để phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục của Nhà trường.

2. Yêu cầu

Đối tượng được khảo sát hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của hoạt động lấy ý kiến phản hồi, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo phiếu khảo sát do Nhà trường cung cấp.

Thông tin phản hồi được xử lý khách quan, trung thực, chính xác, thông báo đến các bên liên quan và sử dụng đúng mục đích.

II. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

- Xây dựng các văn bản (Kế hoạch, Thông báo, các Quyết định...) trình Ban Giám hiệu phê duyệt;



- Xây dựng lịch khảo sát tổ chức lấy ý kiến;
- In phiếu khảo sát, chia phiếu và bàn giao phiếu cho các Trợ lý khoa;
- Phối hợp với các đơn vị tổ chức triển khai khảo sát ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, khảo sát toàn khóa học (sinh viên đại học chính quy sắp tốt nghiệp) và thực hiện giám sát việc khảo sát;
- Tổng hợp báo cáo tình hình SV thực hiện khảo sát.
- Viết báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát trình Ban Giám hiệu và thông tin cho các đơn vị liên quan;
- Lưu trữ hồ sơ khảo sát theo quy định.

2. Phòng Công tác học sinh sinh viên

- Phổ biến, tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của hoạt động khảo sát tới GVCN/CVHT và HSSV trong toàn trường (*thông qua tiết sinh hoạt của GVCN/CVHT*);

3. Phòng Thanh tra và Pháp chế

- Giám sát, hỗ trợ quá trình khảo sát lấy ý kiến.

4. Các khoa đào tạo

- Thông báo, quán triệt cho CBGV, SV thuộc khoa quản lý về mục đích, ý nghĩa của việc lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan;
- Cử trợ lý khoa thực hiện việc khảo sát lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan năm 2021 (*theo Lịch khảo sát gửi kèm*).
- Viết báo cáo kết quả khảo sát của khoa gửi về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo.
- Căn cứ vào báo cáo khảo sát, tổ chức họp để phổ biến kết quả khảo sát, đưa ra hành động duy trì và cải tiến chất lượng, lập báo cáo hành động.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị kinh phí, thực hiện chi theo phê duyệt của Hiệu trưởng.

6. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Phối hợp với phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo chuẩn bị phiếu khảo sát theo quy định.

Trên đây Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan năm 2021, yêu cầu trường các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (*để chỉ đạo*);
- Trường các đơn vị, cá nhân liên quan (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THAI BÌNH

TS. Phạm Thị Ánh Nguyệt

THAI BÌNH
C
H



LỊCH KHẢO SÁT CÁC BÊN LIÊN QUAN NĂM 2021

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Hình thức khảo sát	Số lượng	Báo cáo kết quả	Ghi chú
01	Ý kiến phản hồi của SV về hoạt động giảng dạy các học phần	Các khoa	P.KT&DBCLĐT, P.CTHSSV P.TT-PC	15/4-15/6/2021 (HKI năm học 2020-2021) 01/11-15/12/2021 (HKI năm học 2021-2022)	Trực tiếp Trực tuyến	Tất cả các HP, tất cả SV đại học chính quy	Các khoa gửi báo cáo kết quả khảo sát về phòng KT&DBCLĐT: trước ngày 30/6/2021 (HKII năm học 2020-2021); trước 05/1/2022 (HKI năm học 2021-2022) P.KT&DBCLĐT viết báo cáo tổng hợp kết quả KS trình BGH, gửi các bên liên quan	
02	Ý kiến phản hồi của SV trước khi tốt nghiệp	Các khoa	P.KT&DBCLĐT, P.CTHSSV P.TT-PC	15/5 - 30/6/2021	Trực tiếp	Tất cả SV đại học chính quy trước khi TN	Các khoa gửi báo cáo kết quả khảo sát về phòng KT&DBCLĐT: trước ngày 15/7/2021 P.KT&DBCLĐT viết báo cáo tổng hợp kết quả KS trình BGH, gửi các bên liên quan	
03	Khảo sát cựu SV	Các khoa	P.KT&DBCLĐT	30/8 - 30/12/2021	Trực tiếp	Tất cả cựu SV đại học chính quy	Các khoa gửi báo cáo kết quả khảo sát về phòng KT&DBCLĐT trước ngày 15/01/2022. P.KT&DBCLĐT viết báo cáo tổng hợp kết quả KS trình BGH, gửi các bên liên quan.	

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Hình thức khảo sát	Số lượng	Báo cáo kết quả	Ghi chú
04	Khảo sát doanh nghiệp	Các khoa	P.KT&DBCLĐT	30/8 - 30/12/2021	Trực tiếp	30-50 doanh nghiệp	Các khoa gửi báo cáo kết quả khảo sát về phòng KT&DBCLĐT trước ngày 15/01/2022 P.KT&DBCLĐT viết báo cáo tổng hợp kết quả KS trình BGH, gửi các bên liên quan	
05	Khảo sát ý kiến CBQL, GV, NV	P.KT&DBCLĐT	Các đơn vị trực thuộc	15/8-15/9/2021	Trực tiếp	Tất cả CBQL, GV, NV	P.KT&DBCLĐT viết báo cáo tổng hợp kết quả KS trình BGH, gửi các bên liên quan	
06	Khảo sát SV về chất lượng môi trường học tập	P.KT&DBCLĐT	GV/CN/CVHT., P.CTHSSV	15/10-15/11/2021	Trực tiếp	Tất cả SV bậc đại học chính quy	P.KT&DBCLĐT viết báo cáo tổng hợp kết quả KS trình BGH, gửi các bên liên quan	
07	Khảo sát SV về hoạt động tình nguyện	Đoàn thanh niên CSHCM	P.CTHSSV Các khoa	Ngay sau khi tổ chức mỗi chương trình	Trực tiếp	Tất cả SV tham dự	ĐTNN viết báo cáo trình BGH và gửi đến các bên liên quan	
08	Khảo sát cộng đồng về hoạt động hỗ trợ PVCD	Công đoàn, Đoàn thanh niên CSHCM	P.CTHSSV Các đơn vị liên quan	Trong các chương trình PVCD	Trực tiếp	Các đối tượng thụ hưởng	CD, ĐTNN tổng hợp viết báo cáo theo năm, trình BGH và gửi đến các bên liên quan	